

## Ogólne warunki gwarancji

1. Standardowy okres ochrony gwarancyjnej dla armatury instalacyjnej marki Defro wynosi trzy lata. Urządzenia o zasilaniu elektrycznym objęte są gwarancją dwu letnią.
2. Podstawą rozpatrzenia reklamacji jest przedstawienie zawierającej nr seryjny, datę zakupu i pieczęć dystrybutora karty gwarancyjnej, dowodu zakupu i poprawnie wypełnionego protokołu reklamacyjnego ze szczegółowym opisem usterki.
3. Dla urządzeń nieposiadających kart gwarancyjnych, podstawą rozpatrzenia reklamacji jest przedstawienie dowodu zakupu i poprawnie wypełnionego protokołu reklamacyjnego.
4. Gwarancja obejmuje uszkodzenia wynikające z ukrytych wad produktów.
5. Naprawą/wymianą w ramach gwarancji, nie będą objęte urządzenia wykazujące uszkodzenia mechaniczne, zastosowane niezgodnie z ich przeznaczeniem lub zamontowane niezgodnie z instrukcją.
6. Naprawa lub wymiana wyrobu na wolny od wad następuje po pozytywnym rozpatrzeniu uszkodzenia wyrobu.
7. Armaturę/ urządzenie dostarcza firma Defro, wymiana należy do sprzedawcy /dystrybutora /instalatora. Koszt odbioru uszkodzonego i dostarczenia nowego urządzenia jest po stronie Defro.
8. W przypadku nieuznania gwarancji, kosztami zlecenia naprawy i przesyłek obciążony zostanie ZGŁASZAJCY AWARIĘ.
9. Reklamacje należy zgłaszać na adres email: [serwis@defro.pl](mailto:serwis@defro.pl)

# PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

## PRZEDMIOT REKLAMACJI

Typ i numer seryjny:.....Data zakupu : .....

## ZGŁASZAJĄCY

Imię i nazwisko:.....

Nazwa firmy.....

Dokładny adres: .....

Nr tel.....

Kod kontrahenta:.....

Data zgłoszenia:.....

## DOKŁADNY OPIS STWIERDZONYCH WAD JAKOŚCIOWYCH LUB USTEREK WYNIKAJĄCYCH Z WINY PRODUCENTA.....

.....  
.....

## ZGŁASZAJĄCY WNOSI ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE Z TYTUŁU :

Naprawa gwarancyjna

Naprawa płatna

Naprawa pogwarancyjna płatna

(właściwe zaznaczyć: x)

## ŻĄDANIA

ZGŁASZAJĄCEGO.....

.....  
.....

**Uwaga ! W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu, ZGŁASZAJĄCY zgadza się pokryć koszty poniesione przez serwis producenta\***

.....

(miejscowość, data)

(podpis zgłaszającego reklamację)

(podpis serwisanta)

## USUNIĘCIE WADY – wypełnia serwis

Data przekazania usterki serwisantowi ..... godz. ....

Nazwisko i imię serwisanta

.....

Sposób załatwienia usunięcia wady/porada

.....  
.....

Pobrano kwotę ..... zł Nr KP.....

## ZAKOŃCZENIE REKLAMACJI

Nazwisko i imię serwisanta .....

Data usunięcia usterki .....

Zasadność reklamacji .....

Czas trwania reklamacji .....

Usterka (wada) została usunięta. Usunięcie usterki kwituję własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami gwarancji na podstawie, których zgłaszam zakłócenie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu reklamacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r.o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 833)

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis zgłaszającego reklamację)

(podpis przyjmującego reklamację)

**Uwaga ! W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu „DEFRO”, klient pokrywa koszty robocizny oraz koszt dojazdu\*\*koszt roboczogodziny oraz koszt dojazdu serwisu z siedziby firmy liczony jest wg aktualnego cennika-nr.509702720 - serwis@defrohome.pl,www.defrohome.pl**